

UNITÀ DI APPRENDIMENTO “GENERAL ENGLISH” Preparazione ad esami di certificazione livelli B1-B2 e prova INVALSI Testo in adozione: Leonard C., <i>New Identity B2</i>, Student Book & Workbook, Oxford University Press		
Periodo: tutto l'anno scolastico		
Competenze Utilizzare strategie di studio e strategie comunicative adeguate alla situazione e allo scopo Abilità Lettura: Contestualizzare e comprendere testi scritti di diversa tipologia, individuandone gli elementi caratterizzanti. Ricavare informazioni specifiche Usare diverse tecniche di lettura. Ascolto: Comprendere testi orali di diversa tipologia. Ricavare le informazioni principali da conversazioni di vario tipo.	Conoscenze Argomenti / Lessico Strutture grammaticali, funzioni linguistiche e lessico previsto dal QCER per le fasce di competenze B1 e B2 Tematiche e tipologie di quesiti in linea con le indicazioni del documento INVALSI.	Attività e tipologia di verifica Ricezione orale Ascolto e comprensione di dialoghi su argomenti di vita quotidiana e da parlanti di vario genere Ricezione scritta Articoli presi da opuscoli, riviste, giornali, blogs, estratti di romanzi. Produzione scritta ed esercizi Esercizi di completamento, abbinamento, scelte multiple, vero/falso, trasformazioni per memorizzare le funzioni e il lessico e per ripassare le strutture grammaticali.

La scelta delle unità da svolgere da *New Identity B2*, sarà a discrezione dell'insegnante, in base alle esigenze della classe e alle tematiche della programmazione didattico-educativa del Consiglio di Classe.

Testo in adozione: Badone G., Finello C., *Book Now! English for Responsible Tourism*, Rizzoli Education

UDA 1: The world of tourism

Periodo: settembre - ottobre

Conoscenze	Abilità	Competenze
Definition of tourism and introduction to outbound, inbound and domestic tourism (<i>Definizione del turismo e introduzione al turismo in uscita, in entrata e domestico</i>)	- Reading and understanding interviews and texts (<i>Leggere e capire interviste e testi</i>) - Speaking with your desk mates and	- Debating opportunities (<i>Discutere di opportunità</i>) - Developing a case study (<i>Sviluppare un caso di studio</i>)

• The history of tourism (<i>La storia del turismo</i>) • Tourism economics (<i>Economia del turismo</i>) • Types of tourism and tourists (<i>Tipi di turismo e turisti</i>) • Key components of tourism; tourism economics (<i>Componenti chiave del turismo; economia del turismo</i>) • Tourist service providers (<i>Fornitori di servizi turistici</i>) • Travel documents (<i>Documenti di viaggio</i>) • Customer service & customer service skills (<i>Servizio client & abilità inerenti al servizio clienti</i>) • Targeting tourism at different types of customers (<i>Indirizzare il turismo verso diversi tipi di cliente</i>) VOCABULARY (LESSICO): • At the tourist information office (<i>All'ufficio informazioni turistiche</i>) • At the travel agency (<i>All'agenzia di viaggio</i>) • Travel documents and tourist kit (<i>Documenti di viaggio e kit del turista</i>)	checking options (<i>Parlare con i compagni e verificare opzioni</i>) • Listening to specialists (<i>Ascoltare specialisti del settore</i>) • Reading graphs (<i>Leggere grafici</i>) • Filling in, following and using a timeline (<i>Completare, seguire e usare una sequenza temporale</i>) • Defining the negative and positive sides of a situation (<i>Definire gli aspetti negativi e positivi di una situazione</i>) • Comparing trends (<i>Paragonare tendenze</i>) • Using a map for revision and wrap up (<i>Usare una mappa per ripassare e riassumere</i>)	• Mediating a text, explaining data (<i>Mediare un testo, spiegare dati</i>)
---	---	--

UDA 2: The where and what of tourism

Periodo: novembre

Conoscenze	Abilità	Competenze
• Destinations (<i>Destinazioni</i>) • Types of attractions: museums and art galleries (<i>Tipi di attrazioni: musei e gallerie d'arte</i>) • Activity programmes (<i>Programmi di attività</i>)	• Reading and understanding interviews and texts (<i>Leggere e capire interviste e testi</i>) • Speaking with your desk mates and checking options (<i>Parlare con i compagni e verificare opzioni</i>)	• Booking a flight (<i>Prenotare un volo</i>) • Taking reservations by phone (<i>Prendere prenotazioni telefoniche</i>) • Checking in (<i>Fare il check-in</i>) • Renting a car (<i>Affittare una macchina</i>)

	• Listening to specialists (<i>Ascoltare specialisti del settore</i>) • Talking about timetables (<i>Parlare di orari</i>) • Describing landmarks, monuments and works of art (<i>Descrivere luoghi di interesse, monumenti e opera d'arte</i>) • Describing the tourist features of a destination (<i>Descrivere le caratteristiche turistiche di una destinazione</i>)	• Dealing with complaints (<i>Gestire lamentele</i>) • Making announcements (<i>Fare annunci</i>)
--	---	--

UDA 3: Where to stay

Periodo: dicembre - gennaio

Conoscenze	Abilità	Competenze
• Serviced accommodation (<i>Sistemazione con servizio</i>) • Hotels and resorts (<i>Hotel e resort</i>) • Guest accommodation (<i>Ospitalità</i>) • Self-catering accommodation (<i>Sistemazione senza servizio</i>) • House rental (<i>Case in affitto</i>) • Home exchange (<i>Scambio di abitazione</i>) • Youth hostels (<i>Ostelli della gioventù</i>) • Campsites and caravan parks (<i>Campeggi e siti per camper</i>) • Unusual accommodation (<i>Sistemazioni alternative</i>)	• Reading brochures (<i>Leggere opuscoli</i>) • Reading descriptions of hotels (<i>Leggere descrizioni di hotel</i>) • Listening to specialists (<i>Ascoltare specialisti</i>) • Writing about pros and cons (<i>Scrivere di aspetti positivi e negativi</i>) • Speaking about different types of accommodation (<i>Parlare di diversi tipi di sistemazioni</i>)	• Developing a case study (<i>Sviluppare un caso di studio</i>) • Debating opportunities (<i>Discutere di opportunità</i>) • Dealing with complaints (<i>Gestire lamentele</i>) • Dealing with hotel procedures (<i>Gestire procedure alberghiere</i>)

• The guest life cycle (<i>Il ciclo cliente</i>)		
--	--	--

UDA 4: Applying for a job

Periodo: febbraio

Conoscenze	Abilità	Competenze
• How to apply for a job (<i>Come fare domanda di lavoro</i>) • Job advertisements (<i>Annunci di lavoro</i>) • The CV (<i>Il curriculum vitae</i>) • The application letter (<i>La lettera di candidatura</i>) • The job interview (<i>Il colloquio di lavoro</i>) VOCABULARY (LESSICO): • Jobs (Lavori)	• Listening to people in working situations (<i>Ascoltare persone in situazioni lavorative</i>) • Reading advertisements (<i>Leggere annunci</i>) • Writing a CV (<i>Scrivere un curriculum vitae</i>) • Writing a cover letter (<i>Scrivere una lettera di presentazione</i>) • Listening to specialists (<i>Ascoltare specialisti</i>)	• Writing a report about your work experience (<i>Scrivere un report sulla propria esperienza di lavoro</i>) • Applying for a job (<i>Fare domanda di lavoro</i>) • Handling an interview (<i>Gestire un colloquio di lavoro</i>) • Making projects (<i>Fare progetti</i>)

UDA 5: Wonderful Italy

Periodo: marzo - aprile

Conoscenze	Abilità	Competenze
• Learn about the main geographical and cultural features of Italy (<i>Apprendere le principali caratteristiche geografiche e culturali dell'Italia</i>) • Discover aspects of the coast and islands (<i>Scoprire aspetti della costa e delle isole</i>) • Explore the main features of the Alps (<i>Esplorare le caratteristiche principali delle Alpi</i>)	• Understanding information about places (<i>Capire informazioni relative a luoghi</i>) • Understanding an itinerary and promotional material (<i>Capire un itinerario e il materiale promozionale</i>) • Describing a region, an artwork, a building (<i>Descrivere una regione, un'opera d'arte, un edificio</i>)	• Giving an oral presentation (<i>Fare una presentazione orale</i>) • Writing a circular letter (<i>Scrivere una lettera circolare</i>) • Answering tourists' queries (<i>Rispondere alle richieste dei turisti</i>) • Preparing a description (<i>Preparare una descrizione</i>)

Identify famous parks and lakes (<i>Identificare parchi e laghi famosi</i>)		- Planning a short walk (<i>Pianificare una breve passeggiata</i>) - Preparing a tour (<i>Preparare un tour</i>)
VOCABULARY (LESSICO): - Mountain holidays (<i>Vacanze in montagna</i>) - At the museum (<i>Al museo</i>)		

UDA 6: The British Isles

Periodo: maggio

Conoscenze	Abilità	Competenze
- Learn about the main geographical and cultural features of Great Britain and Ireland (<i>Apprendere le principali caratteristiche geografiche e culturali della Gran Bretagna e dell'Irlanda</i>) - Discover aspects of the coast and islands (<i>Scoprire aspetti della costa e delle isole</i>) - Identify famous parks and lakes (<i>Identificare parchi e laghi famosi</i>)	- Understanding information about places (<i>Capire informazioni relative a luoghi</i>) - Understanding an itinerary and promotional material (<i>Capire un itinerario e il materiale promozionale</i>) - Describing a region, an artwork, a building (<i>Descrivere una regione, un'opera d'arte, un edificio</i>)	- Giving an oral presentation (<i>Fare una presentazione orale</i>) - Answering tourists' queries (<i>Rispondere alle richieste dei turisti</i>) - Preparing a description (<i>Preparare una descrizione</i>) - Planning a short walk (<i>Pianificare una breve passeggiata</i>) - Preparing a tour (<i>Preparare un tour</i>)

A discrezione dell'insegnante verranno proposti altri contenuti multimediali o cartacei, scelti in base alle esigenze della classe, di progettazione delle UDA di Educazione Civica o di altri percorsi trasversali.

OBIETTIVI MINIMI

Livello B1 QCER

Alla fine del **quarto** anno, lo studente dovrà essere in possesso di:

Conoscenze

- lessico, le strutture grammaticali e sintattiche corrispondenti al livello QCER indicato e contestualizzati nel linguaggio di settore;
- contenuti di indirizzo specifici al profilo professionale.

Abilità

- comprendere una varietà di messaggi orali in contesti differenziati trasmessi attraverso diversi canali;
- comprendere testi scritti del settore di studio, di attualità e socioeconomici;
- decodificare un testo di carattere generale e specifico, riassumerlo e commentarlo;
- produrre testi chiari, orali e scritti, adeguati ai diversi contesti di tipo descrittivo, espositivo ed argomentativo.

Competenze

- interagire in una conversazione in L2, funzionale al contesto e alla situazione della comunicazione;
- attivare modalità di apprendimento con un certo grado di autonomia e strategie idonee al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- operare collegamenti pluridisciplinari con le discipline dell'area generale e professionalizzante.